



**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
**SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**“MANLIO ROSSI DORIA”**



**80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82**  
**e-mail [natd420003@istruzione.it](mailto:natd420003@istruzione.it) – Codice Fiscale 92003220636- PEC [natd420003@pec.istruzione](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)**  
**codice univoco fatturazione elettronica UF5IEM**

prot. 524/F3

Marigliano, 05/02/2016

Alla Ditta GIS CONSULTING  
Al Sito Web  
Agli atti

Oggetto: Determina dirigenziale per la formazione dei lavoratori della scuola sulla sicurezza D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ;

VISTO l’art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

VISTO il regolamento interno sull’attività negoziale deliberato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 05/10/2015

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007. n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'accordo sancito con atto rep. n. 223/CSR del 21 dicembre 2011 che disciplina, ai sensi del citato articolo 34, i contenuti, le articolazioni e le modalità di espletamento del percorso formativo e dell'aggiornamento per il datore di lavoro che intende svolgere, nei casi previsti dal decreto stesso, i compiti propri del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

VISTO l'accordo sancito con atto rep. n. 221/CSR del 21 dicembre 2011 che disciplina, ai sensi del citato articolo 37, la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti;

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sul documento proposto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali recante "Adeguamento e linee applicative degli accordi ex articolo 34, comma 2 e 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni del 25 luglio 2012;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla formazione delle varie figure previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni : Preposti, ASPP, RLS, Addetti al Primo Soccorso , Addetti al Servizio Antincendio nonché tutto il personale della scuola ;

RITENUTO che la necessità di attivare il predetto corso di formazione/aggiornamento rivesta carattere di somma urgenza in quanto finalizzato a ridurre i livelli di rischio per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell'istituto;

CONSTATATO che l'inadempienza e/o inerzia del datore di lavoro nell'assicurare ai lavoratori adeguata formazione sulla sicurezza possa determinare gravi responsabilità penali in capo allo stesso datore di lavoro;

Vista l'adesione dell'istituto alla rete territoriale "SCUOLA SICURA 5" deliberata ( delibera n. 5) del Consiglio di Istituto n. 2 del 05/10/2015, Istituto capofila ISIS "Saviano- Marigliano;

CONSIDERATO che la rete "SCUOLA SICURA 5" ha come finalità la promozione della cultura della sicurezza e la formazione dei lavoratori ;

CONSIDERATO che l'attività negoziale per la formazione del personale è stata già svolta dall'Istituto capofila che ha individuato quale migliore offerta quella di GIS Consulting considerato anche la pluriennale esperienza ed affidabilità;

CONSIDERATO che Gis\_Consulting atp è riconosciuto dall' AIFOS (Associazione Nazionale Formatori sulla Sicurezza) CENTRO DI FORMAZIONE AUTORIZZATO (C.F.A.) e CERTIFICATO RINA per l'erogazione dei Corsi di Formazione al n. 18025/08/S;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.l. 44/2001, così come modificato dalla relativa delibera del Consiglio di Istituto;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto.

Per le motivazioni sopra indicate

## **DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare per le motivazioni di cui in premessa alla GIS Consulting la formazione del personale della scuola: Preposti, ASPP, RLS, Addetti al Primo Soccorso , Addetti al Servizio Antincendio nonché tutto il personale della scuola;
- l'importo totale di spesa per tutta l'attività di formazione è di euro tremila più 4 % contributo cassa. Sarà pagata a GIS CONSULTING solo la formazione effettivamente resa e documentata;
- La formazione dovrà essere svolta in parte presso l'Istituto capofila e in parte presso l'Istituto "Rossi Doria".
- I corsi dovranno essere tenuti da Formatori Esperti nella Formazione del Personale sulla Sicurezza, qualificati e con comprovata di esperienza pluriennale;
- La formazione si svolgerà nel periodo febbraio - maggio 2016;
- Al termine dei corsi GIS CONSULTING dovrà rilasciare idonea certificazione sull'attività formativa svolta dai lavoratori;
- Di richiede a GIS CONSULTING :
  - 1. il documento di Regolarità Contributiva;
  - 2. gli estremi IBAN del Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alle quale sono dedicati ;
  - 3 l'emissione della fattura elettronica per l'attività di formazione effettivamente svolta e documentata;
- individuare quale responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento il DSGA dell'Istituto;
- di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la liquidazione della spesa.

Il Dirigente scolastico

Prof. *Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993